|  |
| --- |
| **BOURSE AIDE À LA COMMUNICATION SCIENTIFIQUE****CENTRE DE RECHERCHE DU CISSS DE CHAUDIÈRE-APPALACHES****FORMULAIRE DE DEMANDE 2023** |
| **Date de soumission des demandes :****entre le 1er janvier 2023 et le 31 janvier 2024** **pour une activité tenue entre le 1er janvier et le 31 décembre 2023** |
| **À retourner par courriel à :****recherche.cisss-ca@ssss.gouv.qc.ca**Prière de mentionner « Bourse Aide à la communication scientifique 2023 »Pour toute information, veuillez communiquer avec Mme Louise ChouinardDirection de la recherche et de l’enseignement universitaire du CISSS de Chaudière-AppalachesTéléphone : 418 835-7121, poste 16241P:\Recherche\Administration\1400-00 Gestion des communications et relations publiques\1420-00 Communication événementielle\1422-00 Organisations d'événements\1422-07 Mention, prix, bourse\FHDL_RGB.jpg |

|  |
| --- |
| **Identification du candidat** |
| Nom et prénom : |
| Département, faculté, université :  |
| Programme :   |
| [ ]  2e cycle[ ]  3e cycle[ ]  Postdoctorat |
| Courriel :       |
| **Identification du directeur de recherche et codirecteur s’il y a lieu** |
| Nom et prénom : |       |
| **Titre de la communication orale ou par affiche ou titre de l’article scientifique** |
|  |
| Numéro NAGANO du projet de recherche : |
| **Nom de l’activité scientifique au cours de laquelle la communication sera présentée ou titre de la revue où paraîtra l’article** |
|  |
| Site Web : |
| **Type prévu de communication et date de présentation ou de publication** |  |
| [ ] Communication par affiche[ ]  Communication orale [ ]  Publication scientifique |
| Date de présentation ou de publication :  |

|  |
| --- |
| **Engagement des signataires** |
| **Du boursier** |
| En acceptant la bourse :* Je m’engage à reconnaître le soutien du CISSS de Chaudière-Appalaches et de la Fondation Hôtel-Dieu de Lévis dans la présentation orale ou par affiche ou dans la publication de l’article touchant la Bourse Aide à la communication scientifique 2023.
 |
| Signature : | Date :  |
| **Du directeur de recherche ou du codirecteur s’il y a lieu** |
| Le directeur de recherche, ou le codirecteur s’il y a lieu, s’engage à encadrer les travaux du candidat dans la préparation de cette présentation ou publication. |
| Nom en lettres moulées : | Signature : |
| Rôle de supervision :[ ]  Directeur de recherche[ ]  Codirecteur de recherche | Date : |
| Nom en lettres moulées : | Signature : |
| Rôle de supervision :[ ]  Directeur de recherche[ ]  Codirecteur de recherche | Date : |
| **Documents à joindre au présent formulaire** |  |
| **Dans le cas d’une communication orale ou par affiche** : * Copie de l’appel de communication de l’activité scientifique ou toute information pertinente sur l’événement scientifique;
* Abrégé de communication soumis ou devant être soumis, incluant notamment le nom de l’auteur ou des auteurs et toute autre information exigée par l’appel de communication;
* Le cas échéant, la preuve d’acceptation, par le comité scientifique de l’activité, de l’abrégé soumis;
* Estimation des dépenses à engager (pour une demande précédant l’événement) ou preuve des dépenses à rembourser.

**Dans le cas d’une publication d’un article scientifique** : * Référence complète de l’article à paraître incluant le titre de l’article, le nom des auteurs et le titre de la revue spécialisée;
* Le cas échéant, la preuve de dépôt du manuscrit auprès de la revue visée;
* Estimation des dépenses à engager pour la traduction, la révision linguistique ou la publication ou preuve des dépenses à rembourser.
 |